

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
международной экономики и
внешнеэкономической деятельности
Ендовицкая Е.В.
17.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.26 Отчетность организаций

Код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

1. Код и наименование направления подготовки/специальности: 380301 «Экономика»
2. Профиль подготовки/специализация: Мировая экономика
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра международной экономики и внешнеэкономической деятельности
6. Составители программы: Широбоков Владимир Григорьевич, д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
7. Рекомендована: НМС факультета международных отношений, протокол № 5 от 17.05.2023 г.
(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола)
8. Учебный год: 2023-2024 Семестр(ы)/Триместр(ы): 6 семестр

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются: обеспечить овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками, достаточными для понимания и составления различных видов отчетности организации (бухгалтерской, налоговой, статистической, экологической, консолидированной и др.)

Задачи учебной дисциплины:

- выработка умений регистрации и систематизации данных в целях формирования отчетности организации;
- формирование у обучающихся способности принимать организационно-управленческие решения на основе отчетных данных и готовности нести за них ответственность;
- развитие представлений о сущности и значении информации бухгалтерского учета для интерпретации показателей отчетности различных видов.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-2	способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.2	регистрирует и систематизирует данные о фактах хозяйственной жизни для формирования отчетности	Знать: - способы регистрации и систематизации фактов хозяйственной жизни, необходимые для формирования отчетности; - методы сбора и систематизации данных, необходимые для решения профессиональных задач. Уметь: - осуществлять сбор, систематизацию и оценку показателей, необходимых для составления различных видов отчетности. Владеть: - современными методами сбора и обработки информации, необходимыми для формирования отчетности организации; - навыками обработки фактов хозяйственной жизни в целях формирования отчетности организации.
		ОПК-2.3	анализирует статистические, учетные, отчетные и иные данные для обоснования управленческих решений	Знать: - способы обработки учетных данных в целях формирования аналитического обеспечения необходимого для принятия организационно-управленческих решений; - методы интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: - интерпретировать финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации в целях принятия управленческих решений Владеть: - современными методами обработки информации, необходимыми для формирования отчетности организации; - навыками обработки и анализа основных

				<p>финансово-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>- методами интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
ОПК-4	способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2	использует информацию бухгалтерского учета для систематизации и оценки показателей различных видов отчетности, с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объекты, принципы и методы бухгалтерского учета в целях формирования информации, необходимой для подготовки экономически и финансово обоснованных решений в профессиональной деятельности; - способы систематизации и оценки показателей различных видов отчетности, необходимые для принятия обоснованных организационно-управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методические приемы бухгалтерского учета для оценки показателей различных видов отчетности; - анализировать бухгалтерскую информацию в целях формирования отчетности организации и подготовки на ее основе обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими и практическими навыками бухгалтерского учета для систематизации и оценки показателей различных видов отчетности; - навыками формирования отчетных форм, используемых для подготовки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 6 / 216.

Форма промежуточной аттестации экзамен

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		6 семестр
Аудиторные занятия	80	80
в том числе:	лекции	32
	практические	48
	лабораторные	-
Самостоятельная работа	100	100
в том числе: курсовая работа (проект)	-	-

Форма промежуточной аттестации (экзамен – 36 час.)	36	36
Итого:	216	216

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
1. Лекции			
1.1	Теоретические основы отчетности организаций	Сущность и назначение отчетности в современных экономических условиях. Основные виды отчетности организации.	«38.03.01 Отчетность организаций» -- URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=24382
1.2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Сущность, виды и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснения к годовой бухгалтерской отчетности. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	«38.03.01 Отчетность организаций» -- URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=24382
1.3	Консолидированная отчетность организации	Сущность, состав и содержание консолидированной отчетности. Методы консолидации финансовой отчетности	«38.03.01 Отчетность организаций» -- URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=24382
1.4	Статистическая отчетность организации	Сущность и назначение статистической отчетности. Нормативное регулирование статистической отчетности. Состав статистической отчетности. Основные формы статистической отчетности. Порядок и сроки представления статистической отчетности. Ответственность за непредставление статистической отчетности	«38.03.01 Отчетность организаций» -- URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=24382
1.5	Налоговая отчетность организации	Сущность и назначение налоговой отчетности. Нормативное регулирование налоговой отчетности. Состав налоговой отчетности. Общие требования к заполнению налоговой декларации. Порядок и сроки представления налоговой отчетности. Ответственность за непредставление налоговой отчетности	«38.03.01 Отчетность организаций» -- URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=24382
1.6	Отчетность по страховым взносам	Сущность и назначение отчетности по страховым взносам. Состав, порядок и сроки представления отчетности по страховым взносам в налоговые органы. Состав, порядок и сроки представления отчетности в ФСС. Ответственность за непредставление отчетности по страховым взносам.	«38.03.01 Отчетность организаций» -- URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=24382

1.7	Экологическая отчетность организации	Сущность и назначение экологической отчетности. Нормативное регулирование экологического учета и отчетности. Состав экологической отчетности. Порядок и сроки представления экологической отчетности. Ответственность за непредставление экологической отчетности.	«38.03.01 Отчетность организаций» -- URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=24382
2. Практические занятия			
2.1	Теоретические аспекты отчетности организаций	Сущность и назначение отчетности в современных экономических условиях. Основные виды отчетности организации.	«38.03.01 Отчетность организаций» -- URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=24382
2.2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Сущность, виды и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснения к годовой бухгалтерской отчетности. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	«38.03.01 Отчетность организаций» -- URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=24382
2.3	Консолидированная отчетность организации	Сущность, состав и содержание консолидированной отчетности. Методы консолидации финансовой отчетности	«38.03.01 Отчетность организаций» -- URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=24382
2.4	Статистическая отчетность организации	Сущность и назначение статистической отчетности. Нормативное регулирование статистической отчетности. Состав статистической отчетности. Основные формы статистической отчетности. Порядок и сроки представления статистической отчетности. Ответственность за непредставление статистической отчетности	«38.03.01 Отчетность организаций» -- URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=24382
2.5	Налоговая отчетность организации	Сущность и назначение налоговой отчетности. Нормативное регулирование налоговой отчетности. Состав налоговой отчетности. Общие требования к заполнению налоговой декларации. Порядок и сроки представления налоговой отчетности. Ответственность за непредставление налоговой отчетности	«38.03.01 Отчетность организаций» -- URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=24382
2.6	Отчетность по страховым взносам	Сущность и назначение отчетности по страховым взносам. Состав, порядок и сроки представления отчетности по страховым взносам в налоговые органы. Состав, порядок и сроки представления отчетности в ФСС. Ответственность за непредставление отчетности по страховым взносам.	«38.03.01 Отчетность организаций» -- URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=24382
2.7	Экологическая отчетность организации	Сущность и назначение экологической отчетности. Нормативное регулирование экологического учета и отчетности. Состав экологической отчетности. Порядок и сроки представления экологической отчетности. Ответственность за непредставление	«38.03.01 Отчетность организаций» -- URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=24382

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Теоретические аспекты отчетности организаций	2	2	-	8	12
2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	10	20	-	40	70
3	Консолидированная отчетность организации	4	6	-	12	22
4	Статистическая отчетность организации	4	6	-	10	20
5	Налоговая отчетность организации	4	6	-	10	20
6	Отчетность по страховым взносам	4	4	-	10	18
7	Экологическая отчетность организации	4	4	-	10	18
	Итого:	32	48	-	100	180

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По данной дисциплине обучение может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; уметь четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

При подготовке к практическому занятию обучающийся может воспользоваться консультацией преподавателя. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная

работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

В рамках самостоятельной работы предусматривается подготовка обучающимися двух групповых проектов по темам: статистическая отчетность организации и экологическая отчетность организации.

Используя официальную статистическую информацию, опубликованную на сайте территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области (www.36.rosstat.gov.ru), необходимо подготовить устное сообщение и презентацию или раздаточный материал (на усмотрение докладчиков) о каком-либо процессе в субъекте Российской Федерации. При подготовке необходимо изучить по каким формам и какими организациями представляются данные, используемые в докладе, в органы статистики. Обучающиеся должны осветить возможные направления использования статистической информации, представленной в рамках проекта. Проект рекомендуется выполнять по группам, состоящим из 2 человек.

Для выполнения проекта по экологической отчетности обучающимся рекомендуется объединиться в группы по 3 человека. Необходимо выбрать компанию, формирующую отчет об устойчивом развитии и представить основные результаты, акцентируя внимание отдельно на экологическом, социальном и управленческом аспектах.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. Вузов, обуч. По укрупненной группе направлений подгот. «Экономика и управление» (квалификация (степень) «магистр») / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва : КноРус, 2015 . – 356 с.
2	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / [Ю.Б. Волкова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н.Г. Сапожниковой .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— 432, [1] с. : табл. — ISBN 978-5-9273-2703-4. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf >.
3	Отчетность организаций : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова, Т. А. Лаврухина, М. В. Ткачева ; Воронежский государственный университет Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2022, 337, [1] с. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m22-196.pdf >

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Бухгалтерский учет : учебник / [Т.В. Дедова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н.Г. Сапожниковой .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021 .— 545 с. : табл. — (Учебник Воронежского государственного университета) .— ISBN 978-5-9273-3207-6. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m21-70.pdf >.
5	Консолидированная финансовая отчетность : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т, Экон. фак., Каф. бухгалтер. учета ; [сост.: Т.А. Лаврухина, Н.Г. Сапожникова, М.В. Ткачева] .— Воронеж : Экономический факультет Воронежского государственного университета, 2020 .— 70 с. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-36.pdf >.
6	Сапожникова Н.Г. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-196.pdf >.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

7	Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: http://www.garant.ru
8	Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: http://base.consultant.ru
9	Электронный каталог ЗНБ ВГУ. http://www.lib.vsu.ru
10	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle,

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : [учебное пособие для студ. вузов, обуч. по профилю подгот. "Бухгалтер. учет, анализ и аудит" направления подгот. "Экономика (уровень бакалавриата)] .— Москва : КноРус, 2016 .— 198 с.
2	Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс] : методические рекомендации : для обучающихся по направлению 380401 "Экономика" программа "Корпоративный учет и финансово-инвестиционный анализ", 380301 "Экономика" программа "Корпоративный учет и анализ", 38.05.01 "Экономическая безопасность" квалификация (степень) "магистр", "бакалавр", "специалист" формы обучения - очная, очно-заочная, заочная / Н. Г. Сапожникова, М. В. Ткачева ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2021 .— Загл. с титул. экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовые файлы .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m21-20.pdf >.
3	Отчетность организаций: задания, вопросы, тесты [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина, Г.М. Юрьева ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2020 .— Загл. с титула экрана .— Электрон. версия печ. публикации .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-09.pdf >

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Дисциплина реализуется с элементами дистанционного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках электронного курса (ЭК) «38.03.01 Отчетность организаций», размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» URL: <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=24382>. ЭК включает материалы для самостоятельной работы обучающихся, а также обеспечивает возможность проведения контактных часов / аудиторных занятий в режиме онлайн.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ВГУ: Специализированная мебель, компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: OS Ubuntu, Inkscape, Gimp, Okular, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, FileZilla, 1С, FineReader 8, LibreOffice, WPS Office, Консультант+, Microsoft Office, CMake, Gambas 3, GNU Emacs, KDevelop 4, Lazarus, NetBeans IDE, QtOcrave, RStudio, Scilab, GNU Octave, GNU PSPP, Gretl).

19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	1. Теоретические аспекты отчетности организаций. 2. Бухгалтерская финансовая отчетность	ОПК-2 ОПК-4	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.2	Контрольная работа № 1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	3. Консолидированная отчетность организации			
2.	4. Статистическая отчетность организации 5. Налоговая отчетность организации 6. Отчетность по страховым взносам	ОПК-2 ОПК-4	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.2	Контрольная работа № 2
Промежуточная аттестация форма контроля - экзамен				Перечень вопросов к экзамену

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: контрольная работа № 1, контрольная работа № 2

Пример варианта контрольной работы № 1

1. Какими нормативными документами устанавливается базовая система показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности?
 1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
 2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
 3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).
2. Числовые показатели, представляемые в отчетных формах должны быть приведены:
 1. только за отчетный период.
 2. за период с начала деятельности организации.
 3. как минимум, за два сопредельных отчетных периода.
3. Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке применяется для отражения:
 1. амортизируемых объектов.
 2. дебиторской задолженности;
 3. финансовых вложений
 4. все указанное выше.
4. Прибыль (убыток) от продаж, формируемый в действующем отчете о финансовых результатах, представляет собой:
 1. разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.
 2. разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.
 3. разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.
5. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода – показатель, формируемый в действующем отчете о финансовых результатах, представляет собой:

1. разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.
 2. разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.
 3. разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.
6. Штрафы, полученные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе:
1. выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
 2. доходы от участия в других организациях.
 3. прочие доходы.
7. Величина какой из составляющих собственного капитала в наибольшей степени зависит от изменения учетной политики?
1. Уставного капитал.
 2. Добавочного капитала.
 3. Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
8. Результат от первой дооценки объектов основных средств изменяет величину:
1. Уставного капитала.
 2. Добавочного капитала.
 3. Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
9. В отчете об изменениях капитала приводится информация:
1. о структуре заемного капитала организации.
 2. о структуре собственного капитала организации.
 3. о структуре и динамике собственного капитала организации.
10. Увеличение номинала размещенных акций приводит:
1. к увеличению размера уставного капитала.
 2. к увеличению размера нераспределенной прибыли.
 3. не меняет совокупную оценку собственного капитала.
 4. к уменьшению суммы собственного капитала.
11. Величина какой из составляющих собственного капитала зависит от изъятия его в виде начисления дивидендов?
1. Уставного капитала.
 2. Добавочного капитала.
 3. Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
12. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе инвестиционной деятельности:
1. поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги.
 2. приобретение и продажа объектов основных средств.
 3. выпуск облигационного займа и его погашение.
13. Денежные средства, направленные на оплату налогов, отражаются в отчете о движении денежных средств в разделе:
1. Текущей деятельности.
 2. Инвестиционной деятельности.

3. Финансовой деятельности.

14. Подготовить отчет о финансовых результатах ООО «Удача» на основе данных табл. 1.

Таблица 1

Статья, подлежащая раскрытию в отчете о финансовых результатах	Сумма, тыс. руб.
Выручка	790
Себестоимость проданной продукции	400
Доходы по предоставленным займам	25
Расходы на рекламу	16
Расходы на хранение продукции	9
Доходы от предоставления оборудования в аренду	34
Управленческие расходы	79
Прочие расходы	104
Проценты к уплате по кредитам и займам	28
Доход от продажи нематериальных активов	36
Расходы, связанные с продажей нематериальных активов	29
Положительная курсовая разница по валютному счету	2
Резерв под снижение стоимости материальных ценностей	16
Излишки материалов, выявленные в процессе инвентаризации	1
Налог на прибыль	29

Пример варианта контрольной работы № 2

1. Перечислите респондентов статистического учета.
2. Перечислите субъектов официального статистического учета.
3. Выберите критерии, используемые для разделения хозяйствующих субъектов на малые и средние предприятия:
 - а) стоимостная оценка активов организации;
 - б) доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности;
 - в) уставный капитал организации;
 - г) величина нераспределенной прибыли за предыдущий календарный год;
 - д) средняя численность работников.
4. Состав статистической отчетности организации зависит от:
 - а) размера организации;
 - б) решения собственников;
 - в) от принадлежности к региону;
 - г) видов осуществляемой деятельности.
5. Конфиденциальность статистической информации, относящейся к категории ограниченного доступа обеспечивает:
 - а) Минфин России;
 - б) ФНС России;
 - в) Правительство РФ;
 - г) Президент РФ;
 - д) Росстат России.
6. Обязаны ли организации сдавать статистическую отчетность в электронной форме:
 - а) да, если организация не является субъектом малого предпринимательства;
 - б) да, если выручка за предшествующий год превышает 10 млн. рублей;
 - в) нет, не обязаны в любом случае.

7. Выручка компании за год составила 65 млн. рублей (в том числе НДС – 10 млн. рублей). Средняя численность работников составляет 35 человек. К какому виду хозяйствующих субъектов относится данная организация?

- а) крупные предприятия;
- б) средние предприятия;
- в) малые предприятия;
- г) микропредприятия.

8. В течение какого периода времени респонденты статистического учета обязаны предоставить исправленные данные, в случае самостоятельного обнаружения ошибки:

- а) в 3-дневный срок;
- б) в 5-дневный срок;
- в) в течение месяца;
- г) до конца года, в котором была выявлена ошибка.

9. Организация сдала декларацию по НДС с опозданием на 12 рабочих дней. Может ли инспекция заблокировать операции по расчетному счету компании?

- а) да, даже если срок опоздания с декларацией составил минимум три рабочих дня.
- б) да, если декларация не сдана в течение 10 рабочих дней после истечения установленного срока.
- в) нет, поскольку срок опоздания с декларацией меньше 20 рабочих дней.

10. В какой срок нужно подавать в налоговую инспекцию сведения о среднесписочной численности сотрудников за истекший календарный год?

- а) не позднее 20 января.
- б) в период с 10 по 31 января.
- в) не раньше 1 февраля.

11. ООО «Сапфир» собирается сдавать справки по форме 2-НДФЛ. Справки будут поданы на 35 человек. В какой форме нужно подавать справки?

- а) почтовым отправлением с описью вложения.
- б) на бумаге приносить лично в налоговую инспекцию.
- в) в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или на электронных носителях.

12. Среднесписочная численность компании за год составляет 85 человек. Обязательно ли в следующем году сдавать налоговые декларации в электронной форме?

- а) да, если за IV квартал текущего года среднесписочная численность составляет свыше 100 человек.
- б) да, в любом случае.
- в) нет, сдавать декларации можно удобным для организации способом.

13. В организации 2 работника заняты на работе неполное рабочее время, по 2 часа в день (при 8 часовом рабочем дне). Определите среднюю численность не полностью занятых работников, если в отчетном месяце было 22 рабочих дня, а работники отработали соответственно: 1-й – 20 дней, 2-й – 12 дней.

14. Вновь созданная организация начала работать с 8 декабря отчетного года. Численность работников списочного состава в организации равна 145 человек. В декабре: 1 человек, отсутствовал по причине болезни (15.12 – 21.12); 1 человек находился в служебной командировке (с сохранением заработной платы в данной организации) (20.12 – 23.12).

Определите среднесписочную численность работников за декабрь и за год.

Обучающиеся выполняют выданные задания контрольной работы по вариантам в течение 45 минут.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Продемонстрировано знание понятийного аппарата, дано 95-100% правильных ответов на тестовые вопросы, правильно решена задача.	Отлично
Продемонстрировано достаточно высокое знание понятийного аппарата, дано 75-94% правильных ответов на тестовые вопросы, правильно решена задача.	Хорошо
Продемонстрировано достаточное знание понятийного аппарата, дано 55-74% правильных ответов на тестовые вопросы, правильно решена задача.	Удовлетворительно
Не продемонстрировано знание понятийного аппарата, дано менее 50% правильных ответов, не решена задача.	Неудовлетворительно

Для проведения диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины могут быть использованы следующие тестовые задания.

1. ЗАКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ

1.1. (ОПК-2.2) Выберите правильный вариант ответа:

Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:

- степенью ликвидности актива;
- способом оценки актива;
- сроком полезного использования актива;
- алфавитной последовательностью.

Ответ: степенью ликвидности актива

1.2. (ОПК-2.2) Выберите правильный вариант ответа:

Какой счет бухгалтерского учета формирует информацию о наращении прибыли с начала деятельности организации для отражения данных об этом процессе в бухгалтерском балансе?

- Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток);
- Счет 99 «Прибыли и убытки»;
- Счет 91 «Прочие доходы и расходы»;
- Счет 90 «Продажи».

Ответ: Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)

1.3. (ОПК-2.3) Выберите правильный вариант ответа:

Валовая прибыль в целях составления отчета о финансовых результатах представляет собой:

- разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее;
- разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней;
- разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемыми ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности;
- разницу между прибылью до налогообложения и величиной налога на прибыль.

Ответ: разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее

1.4. (ОПК-2.3) Выберите правильный вариант ответа:

Выборочный метод в статистических исследованиях используется для:

- экономии времени и снижения затрат на проведение статистического исследования;
- анализа факторов взаимосвязи;
- повышения точности прогноза;
- сокращения технических ошибок.

Ответ: экономии времени и снижения затрат на проведение статистического исследования

1.5. (ОПК-2.3) Выберите правильный вариант ответа:

Перечислите основные требования, предъявляемые к статистической отчетности организации.

- своевременность, полнота, достоверность;
- рациональность, полнота, существенность;

- полнота, сопоставимость;
- существенность, рациональность.

Ответ: своевременность, полнота, достоверность

1.6. (ОПК-2.3) Выберите правильный вариант ответа:

Кто в организации подписывает формы статистической отчетности?

- Лицо, уполномоченные предоставлять статистическую информацию (первичные статистические данные) от имени юридического лица;
- Руководитель организации;
- Главный бухгалтер;
- Главный экономист.

Ответ: Лицо, уполномоченные предоставлять статистическую информацию (первичные статистические данные) от имени юридического лица

1.7. (ОПК-2.3) Выберите правильный вариант ответа:

Штрафы, уплаченные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в составе показателя:

- прочие расходы;
- коммерческие расходы;
- управленческие расходы;
- проценты к уплате.

Ответ: прочие расходы

1.8. (ОПК-4.2) Выберите правильный вариант ответа:

Бухгалтерская (финансовая) отчетность подписывается:

- руководителем организации;
- главным бухгалтером;
- руководителем организации или главным бухгалтером;
- главным бухгалтером и руководителем организации.

Ответ: руководителем организации

1.9. (ОПК-4.2) Выберите правильный вариант ответа:

Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность должна быть представлена экономическим субъектом в налоговые органы не позднее:

- трех месяцев по окончании отчетного года;
- 30 дней по окончании отчетного года;
- Двух месяцев по окончании отчетного года;
- 90 дней по окончании отчетного года.

Ответ: трех месяцев по окончании отчетного года

1.10. (ОПК-4.2) Выберите правильный вариант ответа:

В какой из форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности содержится раздел, содержащий информацию о чистых активах?

- В отчете об изменениях в капитале;
- В бухгалтерском балансе;
- В отчете о финансовых результатах;
- В отчете о движении денежных средств.

Ответ: В отчете об изменениях в капитале

2. ОТКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ

(короткие)

2.1. (ОПК-2.2) Вставьте пропущенное слово (название вида отчетности).

_____ отчетность – систематизированная информация, отражающая финансовое положение, финансовые результаты деятельности и изменения финансового положения организации, которая вместе с другими организациями и (или) иностранными организациями в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности определяется как группа.

Ответ должен состоять из одного прилагательного в единственном числе.

Ответ: консолидированная.

2.2. (ОПК-2.2) Вставьте пропущенное слово (название операций).

В целях формирования отчета о движении денежных средств денежные потоки организации подразделяются на денежные потоки от текущих, инвестиционных и _____ операций

Ответ: финансовых.

2.3. (ОПК-2.2) Ответьте на вопрос. В ответе укажите число, например, 100000. Единицу измерения не указывайте

В учредительных документах АО «Альфа» зафиксирована величина уставного капитала 200000 руб. На отчетную дату уставный капитал оплачен учредителями на 80 %. В какой сумме должен быть отражен уставный капитал в третьем разделе бухгалтерского баланса?

Ответ: 200.

2.4. (ОПК-2.3) Вставьте пропущенное слово.

Налоговая _____ представляет собой письменное заявление или заявление, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, налогоплательщика об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога

Ответ: декларация.

2.5. (ОПК-2.3) Вставьте пропущенное слово.

Федеральное статистическое наблюдение в зависимости от способа проведения может быть сплошным (проводится в отношении всех субъектов (объектов) изучаемой совокупности (переписи) и _____ (проводится в отношении отдельных субъектов (объектов) изучаемой совокупности на основе представительной (репрезентативной) выборки, полно и адекватно отражающей свойства изучаемой совокупности).

Ответ: выборочным.

2.6. (ОПК-2.3) Вставьте пропущенное слово.

В соответствии с КоАП РФ непредоставление или несвоевременное предоставление респондентами первичных статистических данных – влечет наложение административного _____.

Ответ: штрафа.

2.7. (ОПК-2.3) Приведите синоним для категории «доходы от обычной деятельности», утвержденный ПБУ 9/99 «Доходы организации».

Ответ должен состоять из существительного.

Ответ: выручка

2.8. (ОПК-2.3) Вставьте пропущенное число (количество месяцев).

Активы и обязательства представляются как краткосрочные, если срок обращения (погашения) по ним не более _____ месяцев после отчетной даты.

Ответ: 12

2.9. (ОПК-4.2) Ответьте на вопрос. В ответе укажите число, не используя округление.

ООО «Арго» в отчетном году продало товаров на общую сумму 6 000 000 руб. (в том числе НДС 1 000 000). Себестоимость проданных товаров составила 3 000 000 руб. Коммерческие расходы – 1 000 000 руб. Определите величину прибыли (убытка) от продаж за отчетный год.

Ответ: 1000000.

2.10. (ОПК-4.2) Вставьте пропущенное слово.

В соответствии с КоАП РФ непредоставление или несвоевременное предоставление респондентами первичных статистических данных – влечет наложение административного _____.

Ответ: штрафа.

2.11. (ОПК-4.2) Вставьте пропущенное слово (название вида отчетности).

_____ отчетность предназначена для фискальных целей и является обязательной для организаций, круг которых установлен налоговым законодательством.

Ответ: налоговая.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: перечень вопросов к экзамену.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Сущность и назначение отчетности в современных экономических условиях.

2. Пользователи отчетности организации и их информационные потребности.
3. Основные виды отчетности организации.
4. Сущность, виды и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Основные правила представления и утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Бухгалтерский баланс: сущность, значение и порядок формирования.
11. Сущность, значение и порядок формирования отчета о финансовых результатах.
12. Сущность, значение и порядок формирования отчета об изменениях капитала.
13. Сущность, значение и порядок формирования отчета о движении денежных средств.
14. Содержание и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15. Содержание и техника составления пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
16. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
17. Сущность, назначение и нормативное регулирование консолидированной финансовой отчетности.
18. Зависимость консолидационных процедур от степени контроля.
19. Консолидация отчетности методом приобретения.
20. Формирование отчетности методом долевого участия.
21. Сущность и назначение статистической отчетности.
22. Система нормативного регулирования статистической отчетности.
23. Классификация Федерального статистического наблюдения в зависимости от способа проведения.
24. Субъекты, респонденты и пользователи статистического учета в РФ.
25. Критерии, определяющие состав статистической отчетности экономического субъекта.
26. Требования, предъявляемые к статистической отчетности организации.
27. Порядок представления статистической отчетности.
28. Ответственность за непредставление статистической отчетности или указание в ней недостоверных сведений.
29. Сущность налоговой отчетности и ее нормативное регулирование.
30. Состав налоговой отчетности организации.
31. Общие требования к представлению налоговых деклараций.
32. Ответственность за непредставление или нарушение порядка представления налоговой отчетности.
33. Внесение изменений налогоплательщиком (налоговым агентом) в налоговую отчетность.
34. Сущность и порядок проведения камеральных проверок налоговой отчетности.
35. Сущность и порядок проведения выездных проверок налоговой отчетности.
36. Сущность, назначение и нормативное регулирование отчетности по страховым взносам.
37. Отчетность организации по страховым взносам, представляемая в налоговые органы.
38. Отчетность организации по страховым взносам, представляемая в Социальный фонд России.
39. Сущность, назначение и нормативное регулирование экологической отчетности.
40. Порядок и сроки представления отчетности за негативное воздействие на окружающую среду.
41. Ответственность за неуплату экологических платежей, а также за непредставление экологической отчетности.
42. Порядок раскрытия информации об экологической деятельности в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

КИМ (пример) для промежуточной аттестации (экзамен)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой МЭ и ВЭД

_____ Ендовицкая Е.В.

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Дисциплина Б1.О.26 Отчетность организаций

Курс 3

Форма обучения очная

Вид аттестации промежуточная

Вид контроля экзамен

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Сущность и назначение отчетности в современных экономических условиях.
2. Требования, предъявляемые к статистической отчетности организации

Преподаватель _____ Ширококов В.Г.

Описание технологии проведения

Обучающемуся выдается КИМ, содержащий два теоретических вопроса. Обучающийся в течение 30 минут излагает свой ответ на бланках документов для проведения аттестации, затем устно раскрывает теоретические вопросы.

Для оценивания на экзамене используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом по дисциплине «Отчетность организации»;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) знание действующих нормативных и правовых документов, регулирующих различные виды отчетности организации;
- 4) владеть навыками оценки объектов бухгалтерского учета и составлением отчетности на основе имеющейся информации.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Ответ на контрольно-измерительный материал должен отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе. Обучающийся способен иллюстрировать ответ примерами, применять теоретические знания для решения практических задач в области формирования отчетности организации.	Повышенный уровень	Отлично
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Недостаточно продемонстрирована способность применять теоретические знания для решения практических задач в области формирования отчетности организации.	Базовый уровень	Хорошо

<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания нормативно-правовых актов.</p>	<p><i>Пороговый уровень</i></p>	<p><i>Удовлетворительно</i></p>
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при применении теоретических знаний для решения практических задач в области формирования отчетности организации.</p>	<p>–</p>	<p><i>Неудовлетворительно</i></p>

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

Тестовые задания раздела 20.1 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины.